

AUDREY M.

**Responsable administrative et financière
Mairie de Lourdes (Lourdes)**



Pouvez-vous décrire les principales MISSIONS et RESPONSABILITES que vous exercez dans le cadre de votre emploi actuel ?

Je suis responsable administrative et financière du site touristique (funiculaire) du Pic du Jer à Lourdes.

MISSIONS:

Lien administratif entre le site et les organes dirigeants de la mairie (le funiculaire est excentré du centre ville et la mairie, elle, est au centre).

En charge :

- paiement des factures
- émission bons de commandes
- contrôle de l'évolution du budget (alerte si nécessaire)
- mise en place d'animations en lien avec l'animatrice du site
- RH : contrôle des pointages et heures effectuées (en fonction du budget alloué aux saisonniers)
- mise en place des marchés publics de fournitures et travaux de maintenance du funiculaire
- commercial : mise en place listings écoles, hôtels et structures recevant des personnes en situation de handicap dans le but de promouvoir le site et les activités dédiées aux personnes en situation de handicap
- participation à l'organisation de la coupe du monde de VTT de descente
- mise en place du budget annuel (avec les responsables financiers)
- en charge des demandes diverses du site (du changement d'un toaster en passant par les poubelles, lien avec le CE pour les chèques vacances et autres demandes...)
- obtention du permis d'exploitation nécessaire à l'ouverture du restaurant (vente alcool)

COMMENT en êtes-vous arrivé.e à occuper votre emploi actuel et à atteindre ce niveau de responsabilités ?

J'ai été "stagiairisée" (étape avant la titularisation) à la ville de Lourdes en occupant un poste d'agent d'accueil au Château Fort, tout d'abord à mi temps. Après être passée à plein temps pendant 3 ans et durant lesquels je m'occupais des animations et de la qualité/questionnaires de satisfaction, procédures..., j'ai été titularisée. Ayant "fait le tour" du Château, j'ai demandé à changer de service (avantages fonction publique) et mes diplômes et stages m'ont aidée à obtenir ce poste. J'ai donc eu ce poste très intéressant et très différent du précédent, beaucoup plus de responsabilités et champ de compétences élargi.

Pouvez-vous nous indiquer ce que le Master vous a apporté en termes de COMPETENCES ?

Le Master apporte des compétences dans la gestion de projets (stages/projets tutorés) ainsi que des compétences théoriques nécessaires dans le domaine du tourisme/sport/loisirs. Ces compétences doivent être approfondies une fois lancé dans le milieu professionnel mais les bases sont acquises durant ce Master.

A obtenu un M2 STAPS - Management du sport, des loisirs et du tourisme [P] au terme de l'année 2010_2011
Témoignage recueilli début 2018 - Contact : Observatoire Des Etudiants (Agnès Binet) / ode@univ-pau.fr