

AMINATA K.

Agent de projets

Association des parents fransaskois (Canada, Saskatchewan, Saskatoon)



Pouvez-vous décrire les principales MISSIONS et RESPONSABILITES que vous exercez dans le cadre de votre emploi actuel ?

Dans le cadre de mon travail, je suis en charge de l'organisation globale de tous les événements de l'association. Je suis également en charge de la coordination des projets ponctuels ou récurrents de l'organisme. Mes responsabilités sont entre autre :

- recruter les personnes ressources pour animer les conférences et les ateliers,
- développer la programmation,
- trouver les commanditaires et organiser les rencontres avec le comité d'organisation
- effectuer toutes les tâches administratives liées aux événements (gestion des contrats, des inscriptions, gestion logistique, rédaction des communiqués, des publiereportages pour les journaux locaux, des lettres d'invitations, etc.),
- promouvoir les événements sur les réseaux sociaux et le site internet de l'organisme,
- compiler les statistiques,
- chercher et offrir des opportunités de formation aux partenaires,
- offrir la formation "Départ santé" / "Healthy start" dans les centres éducatifs,
- créer et assurer le suivi du budget du projet et de chaque événement.

COMMENT en êtes-vous arrivé.e à occuper votre emploi actuel et à atteindre ce niveau de responsabilités ?

Lorsque j'ai terminé mes études à Pau en octobre 2010, j'ai eu du mal à trouver un emploi dans mon domaine. En 2011, j'ai donc décidé de postuler au programme des travailleurs qualifiés du Canada afin de m'y m'installer en tant que résidente permanente. C'est ainsi que j'ai déménagé à Saskatoon en novembre 2013 pour parfaire mon anglais. Un mois après mon arrivée, mon employeur actuel était à la recherche d'une coordonnatrice d'événements. Certes je n'avais aucune expérience dans le domaine mais je voulais tenter ma chance et avoir une première expérience canadienne. Malheureusement, je n'ai pas obtenu le poste. Un mois après, la directrice de l'association m'a rappelé et proposé un contrat de coordination de projets pour 6 mois car elle voulait avoir une personne avec mon profil dans son équipe. Lorsque mon CDD est arrivé à terme, elle l'a renouvelé. Avec l'octroi des financements du gouvernement fédéral, la direction m'a confié la coordination des projets ainsi que l'organisation des événements.

Pouvez-vous nous indiquer ce que le Master vous a apporté en termes de COMPETENCES ?

J'ai beaucoup appris du Master CEEM, entre autre, l'esprit d'analyse et de synthèse, la maîtrise des logiciels de traitement de données, la maîtrise des étapes d'une étude quantitative et qualitative, le sens de l'organisation et la gestion des priorités.

A obtenu un M2 Management - Chargé d'études économiques et marketing [P] au terme de l'année 2009_2010

Témoignage recueilli début 2018 - Contact : Observatoire Des Etudiants (Agnès Binet) / ode@univ-pau.fr