

AUDREY F.

**Agent de documentation des collections**  
**Syndicat mixte du Musée basque (Bayonne)**



**Pouvez-vous décrire les principales MISSIONS et RESPONSABILITES que vous exercez dans le cadre de votre emploi actuel ?**

Mes missions s'articulent autour de trois volets principaux :

- Gestion du fonds de bibliothèque du Musée basque : acquisitions, traitement informatique, conservation...
- Communication et valorisation de la documentation relative aux collections : accueil du public et accompagnement à la recherche, signalement de nos collections des catalogues collectifs, page bibliothèque du site du musée, rédaction d'articles (sites internet, bulletins du Musée), participation à des expositions virtuelles...
- Documentation des collections : constitution de dossiers d'œuvre, d'artistes..., recherche sur les collections, veille documentaire, revue de presse...

Il est à noter que nous sommes deux agents en charge de la bibliothèque-centre de documentation du Musée basque. Certaines missions sont exercées par les deux (accueil du public et réponse aux demandes de renseignements documentaires par exemple), tandis que d'autres sont assignées à l'une ou l'autre. Par exemple, j'ai en charge spécifiquement le fonds contemporain, tandis que ma collègue gère davantage le fonds ancien.

**COMMENT en êtes-vous arrivé.e à occuper votre emploi actuel et à atteindre ce niveau de responsabilités ?**

Après le Master, j'ai d'abord occupé un poste de guide saisonnier puis j'ai obtenu un poste en CDD d'un an sur le projet Bilketa (projet de valorisation des fonds documentaires basques) mené par la médiathèque municipale de Bayonne. Ma mission consistait à cataloguer des documents (livres, cartes géographiques) qui seraient par la suite versés sur le portail Bilketa. Dans ce cadre j'ai été détachée quelques semaines au Musée basque (où j'avais déjà effectué un stage dans le cadre d'un premier Master en histoire) pour traiter les cartes géographiques qui y étaient conservées. J'ai à ce moment-là travaillé avec la chargée de récolement qui partait en congés de maternité (puis parental) quelques semaines plus tard. J'ai alors postulé à son remplacement et ai obtenu le poste. J'ai donc ainsi acquis une double expérience en bibliothèque et musée ce qui m'a permis par la suite de proposer ma candidature au poste d'agent de documentation dans la même structure, poste que j'occupe actuellement. En parallèle, j'ai passé le concours d'adjoint du patrimoine pour pouvoir accéder au statut de fonctionnaire. Je continue à l'heure actuelle à préparer des concours pour pouvoir évoluer dans la fonction publique territoriale.

**Pouvez-vous nous indiquer ce que le Master vous a apporté en termes de COMPETENCES ?**

- Connaissance des acteurs de la culture en particulier au niveau des collectivités territoriales
- Travail en équipe dans le cadre de projets
- Importance du stage qui m'a permis d'avoir une première expérience professionnelle
- Certainement d'autres que j'ai oublié (c'est un peu loin aujourd'hui...)

A obtenu un M2 Cultures et sociétés - Valorisation des patrimoines et politiques culturelles territoriales [P] au terme de l'année 2009\_2010  
Témoignage recueilli début 2018 - Contact : Observatoire Des Etudiants (Agnès Binet) / ode@univ-pau.fr