

AUDREY D.

**Juriste diplômée en notariat
(Suisse)**



Pouvez-vous décrire les principales MISSIONS et RESPONSABILITES que vous exercez dans le cadre de votre emploi actuel ?

Rédaction des actes en immobilier et sociétés. Suivi des dossiers jusqu'à la signature. Déclarations de gains immobiliers (plus-values), paiement des prix de vente, gains immobiliers et autres. Un peu de compte de temps en temps. Secrétariat de deux fondations. Un peu de réception clients.

COMMENT en êtes-vous arrivé.e à occuper votre emploi actuel et à atteindre ce niveau de responsabilités ?

Embauchée directement à ce poste en arrivant en Suisse. Déjà un peu d'expérience en rédaction en plus du DSN.

Pouvez-vous nous indiquer ce que le Master vous a apporté en termes de COMPETENCES ?

Malgré, selon moi, un manque de pratique, le Master apporte une bonne qualité rédactionnelle et de réflexion.

A obtenu un M2 Droit notarial au terme de l'année 2006_2007

Témoignage recueilli début 2018 - Contact : Observatoire Des Etudiants (Agnès Binet) / ode@univ-pau.fr