

Pouvez-vous décrire les principales MISSIONS et RESPONSABILITES que vous exercez dans le cadre de votre emploi actuel ?

Je suis secrétaire administrative au sein de la Direction des services de l'éducation nationale, du rectorat de Bordeaux. Service gestion des moyens de l'ensemble des collèges publics du département des Pyrénées Atlantiques : après le constat des effectifs des élèves en octobre, nous élaborons les effectifs potentiels pour la rentrée scolaire suivante et nous établissons une répartition de la Dotation globale horaire (DGH) pour chacun des 49 établissements à partir d'une enveloppe fixe transmise par le rectorat de Bordeaux.

COMMENT en êtes-vous arrivé.e à occuper votre emploi actuel et à atteindre ce niveau de responsabilités ?

Suite à des déménagements successifs et à une volonté d'avoir un rythme de vie en adéquation avec ma petite famille, j'ai décidé de stopper mes activités dans le sport et le tourisme et de présenter un concours de la fonction publique catégorie B.

Pouvez-vous nous indiquer ce que le Master vous a apporté en termes de COMPETENCES ?

Actuellement je suis très éloignée de mon domaine d'étude, suite à une réorientation. Si c'était à refaire, je recommencerais à l'identique : études universitaires et premières années dans la vie active dans le domaine du sport et du tourisme, adéquation avec ma volonté, mes besoins.

A obtenu un M2 Métiers du Sport du loisir et du tourisme (IUP) au terme de l'année 2006_2007
Témoignage recueilli début 2018 - Contact : Observatoire Des Etudiants (Agnès Binet) / ode@univ-pau.fr