

AUDREY G.

**Notaire assistant
(Villeneuve-sur-Lot)**



Pouvez-vous décrire les principales MISSIONS que vous exercez dans le cadre de votre emploi actuel ?

En qualité de notaire assistant (diplômée notaire), ma mission au quotidien est d'assurer la réception de la clientèle au sein du service du droit de la famille afin de répondre aux questions d'ordre patrimonial posées par les clients qui se présentent à l'office. La gestion des dossiers et la rédaction d'actes notariés complexes font également partie de mon quotidien.

Pouvez-vous nous raconter votre PARCOURS d'études et vos expériences professionnelles depuis l'obtention de votre licence ?

A la fin de ma troisième année de licence, j'ai poursuivi mes études à l'UPPA en Master 1 et 2 droit notarial. Ensuite, j'ai poursuivi mes études dans une autre université française pour obtenir le diplôme supérieur du notariat après deux années d'études complétées par un stage en entreprise en "alternance", jusqu'à l'obtention de mon diplôme.

Pouvez-vous nous indiquer ce que la LICENCE vous a apporté ?

Pour être concise, je répondrai que la licence m'a apporté le goût du droit, une bonne méthode de raisonnement et les bases solides nécessaires à l'exercice de mon métier aujourd'hui.