

**AURÉLIE G.**

**Notaire assistant  
Étude de Maître Lionel FALLET (Ceret)**



**Pouvez-vous décrire les principales MISSIONS et RESPONSABILITES que vous exercez dans le cadre de votre emploi actuel ?**

Je suis en charge de rédiger les actes notariés principalement dans les domaines du droit de la famille et du droit immobilier. Je reçois également les clients pour des renseignements juridiques, pour l'ouverture de dossier et également pour signer des promesses de ventes ainsi que des procurations.

**COMMENT en êtes-vous arrivé.e à occuper votre emploi actuel et à atteindre ce niveau de responsabilités ?**

J'ai effectué mes deux années de stage professionnel en tant que notaire stagiaire dans une étude à Narbonne (Aude). Par la suite j'ai travaillé pendant un an dans un office notarial dans l'Aude. A la fin de ce dernier CDD j'ai postulé par le biais de la bourse aux emplois sur le site des notaires pour un poste de notaire assistant au sein de l'étude dans laquelle je travaille actuellement.

**Pouvez-vous nous indiquer ce que le Master vous a apporté en termes de COMPETENCES ?**

Le Master droit notarial à l'université de Pau m'a permis d'acquérir de solides bases juridiques dans le droit notarial. Il m'a permis également d'appréhender le métier de notaire de manière plus concrète car les matières sont enseignées tant par des professionnels que des universitaires.

A obtenu un M2 Droit privé - Droit Notarial [P] au terme de l'année 2010\_2011  
Témoignage recueilli début 2018 - Contact : Observatoire Des Etudiants (Agnès Binet) / ode@univ-pau.fr