

SANDRA C.

**Gestionnaire ressources humaines recrutement
Etablissement public administratif (Pau)**



Pouvez-vous décrire les principales MISSIONS et RESPONSABILITES que vous exercez dans le cadre de votre emploi actuel ?

Au sein d'un service ressources humaines, je suis principalement en charge du recrutement des personnels, de la gestion des effectifs et de la mobilité interne. Sous l'autorité de mon chef de service, je dois mettre en œuvre la procédure de recrutement : analyse des postes vacants, rédaction et diffusion des postes à pourvoir, analyse des candidatures, organisation des entretiens de recrutement, etc.

COMMENT en êtes-vous arrivé.e à occuper votre emploi actuel et à atteindre ce niveau de responsabilités ?

A l'issue de mon Master, j'ai d'abord été recrutée grâce au dispositif des contrats aidés. Cette première expérience professionnelle dans la fonction publique territoriale m'a donné envie de présenter les concours afin de pouvoir l'intégrer. Ainsi, en 2012, j'ai obtenu le concours de rédacteur et j'ai été recrutée sur mon poste actuel en juin 2012 au grade de rédacteur territorial.

Pouvez-vous nous indiquer ce que le Master vous a apporté en termes de COMPETENCES ?

Le Master m'a permis de présenter et de réussir les concours de la fonction publique. Il m'a également apporté de la méthodologie et des bases solides en droit qui me permettent, au quotidien, d'assurer une veille juridique en lien avec mes fonctions.

A obtenu un M2 Droit public - Droit public et administration publique - Droit et administration du secteur sanitaire et social [P] au terme de l'année 2008_2009
Témoignage recueilli début 2018 - Contact : Observatoire Des Etudiants (Agnès Binet) / ode@univ-pau.fr