

**Cadre Administratif RH
Centre Hospitalier Gérard Marchant (Toulouse)**

Pouvez-vous décrire les principales MISSIONS et RESPONSABILITES que vous exercez dans le cadre de votre emploi actuel ?

Mon activité principale (50%) est très liée à l'informatique : je gère/administre le logiciel de planning et assure les formations des utilisateurs du logiciel. Il s'agit surtout au quotidien de dépanner les utilisateurs dans la gestion de leur unité de planning (hotline) et tous les mois d'extraire les variables de paie (dimanches, fériés et nuits) et de les intégrer à la paie des agents (environ 1500 agents dans l'établissement).

Le 50% restant est plus RH et consiste à encadrer un sous service RH qui s'occupe spécialement des absences. Cette partie nécessite une maîtrise globale et poussée d'Excel (formules complexes comme les recherches entre autres, VBA et macros et la maîtrise des logiciels d'extraction comme business object).

En résumé, il faut savoir interroger une base de donnée RH afin de pouvoir faire des outils de suivi, tableaux de bord, enquêtes et bilans sociaux.

A côté de ça, en missions transversales, je m'occupe des remplacements intérimaires et assure des formations bureautiques sur l'environnement Windows et le pack office.

Je fais aussi partie de plusieurs groupes de travail au gré de la stratégie et des acquisitions de l'établissement.

COMMENT en êtes-vous arrivé.e à occuper votre emploi actuel et à atteindre ce niveau de responsabilités ?

J'ai été recruté en mars 2009 et au départ je ne m'occupais que du logiciel de planning.

Le cadre RH s'occupant de ça partait en congé maternité. CDD de 6 mois. A son retour, elle a été réaffectée sur les affaires médicales (gestion des médecins) et j'ai continué sur ce poste.

Pendant 2 ans j'ai pris un maximum de compétences auprès de mes nouveaux collègues.

Gagnant en productivité mon encadrement m'a proposé de prendre la gestion des absences voyant que j'étais à l'aise avec les outils informatiques notamment Excel.

Je me suis formé par la suite à la gestion de l'absentéisme dans la fonction publique hospitalière et la gestion des bases de données afin de pouvoir répondre de manière chiffrée à ce que nous demandent ma hiérarchie et les ARS. Depuis 2009 mon poste a beaucoup évolué et mon encadrement, par les nouvelles missions et les nouveaux projets, a toujours su entretenir ma motivation et mon envie de travailler.

Jeune diplômé en quête d'expérience, mon encadrement m'a rapidement vu comme une personne ressource et digne de confiance, ce qui m'a permis de renégocier mon contrat.

J'ai ainsi quasiment doublé mon salaire en presque 10 ans.

Actuellement, je suis dans une dynamique de changement et envisage de relever de nouveaux défis.

Pouvez-vous nous indiquer ce que le Master vous a apporté en termes de COMPETENCES ?

Très difficile de répondre à cette question parce que, maintenant, cela me semble très loin en temps et en rapport à la nature de mes tâches.

Le Master m'a beaucoup aidé en terme de réglementation : les cours de droit m'ont permis de comprendre le sens des textes et leur application concrète.

Ce Master est très orienté sur le financement de l'hôpital MCO à savoir la T2A or je suis en psychiatrie, qui est encore financée par des dotations globales réévaluées annuellement par des coefficients directeurs issus des ARS. Cela m'a permis d'avoir une vision globale de la FHP.

Mon poste de cadre RH est au quotidien très en lien avec les compétences informatiques notamment Excel. J'ai appris beaucoup de choses sur le tas soit par mes collègues soit par mon intérêt personnel pour la bureautique. A l'époque, durant mon Master, l'aspect bureautique était très succinct.

La maîtrise d'Excel est indispensable afin d'être opérationnel sur des postes de managers hospitaliers. Savoir utiliser les tableaux croisés dynamiques, les graphiques et les formules complexes permet d'assurer un suivi des dossiers de nos équipes en mettant en place des indicateurs. Le travail de reporting est primordial et passe forcément par la bureautique et c'est ce qu'attendent nos supérieurs. La tâche de l'administratif est indissociable de l'outil informatique et le Master ne m'y a pas assez préparé, à l'époque.

Je pense que le Master m'a surtout donné un niveau d'étude et un laisser passer vers des postes à responsabilité. Du point de vue d'un recruteur, il est difficile de trouver un jeune diplômé opérationnel dès sa prise de poste mais l'obtention du diplôme rassure sûrement ce dernier sur les capacités et l'évolution professionnelle du jeune diplômé, qui est censé avoir faim de compétences et d'expérience.