

ALEXANDRA L.

Responsable du service juridique
@Com Cofirex (Bordeaux)



Pouvez-vous décrire les principales MISSIONS et RESPONSABILITES que vous exercez dans le cadre de votre emploi actuel ?

- Suivi des obligations juridiques des sociétés (en droit social et en droit des affaires)
- Secrétariat juridique des sociétés
- Juridique exceptionnel (allant de la constitution à la liquidation des sociétés...)
- Contrats de travail / procédures de fin de contrat
- Conseils aux clients
- Assistance au cours des assemblées générales

COMMENT en êtes-vous arrivé.e à occuper votre emploi actuel et à atteindre ce niveau de responsabilités ?

Grâce aux années d'expérience accumulées et aux négociations avec les divers employeurs.

Pouvez-vous nous indiquer ce que le Master vous a apporté en termes de COMPETENCES ?

Le Master m'a apporté toutes les connaissances théoriques en droit des entreprises et m'a permis de rencontrer des professionnels (pouvant être un commencement de réseau professionnel pour un début dans la vie active).

A obtenu un M2 Droit privé - Droit de l'entreprise - Juriste d'affaires [P] au terme de l'année 2007_2008
Témoignage recueilli début 2018 - Contact : Observatoire Des Etudiants (Agnès Binet) / ode@univ-pau.fr