

ODILE G.

**Responsable administrative et financière
ENSGTI (Pau)**



Pouvez-vous décrire les principales MISSIONS que vous exercez dans le cadre de votre emploi actuel ?

Je suis responsable administrative et financière d'une école d'ingénieur interne à une université. Dans ce cadre, mes missions principales sont :

- la gestion et le suivi du budget de l'école ;
- l'interface administrative avec les services centraux de l'université de rattachement dans les domaines des ressources humaines, la comptabilité, le patrimoine, les finances etc. ;
- les relations internationales de l'école ;
- l'assistance du directeur ;
- l'organisation d'événements.

Pouvez-vous nous raconter votre PARCOURS d'études et vos expériences professionnelles depuis l'obtention de votre licence ?

J'ai suivi cette licence dans le cadre d'un congé professionnel de formation car j'étais déjà en situation d'emploi : j'occupais un poste de catégorie B dans la fonction publique. Or, ma formation initiale étant un brevet de technicien supérieur de tourisme et souhaitant progresser dans ma carrière de fonctionnaire par l'obtention d'un concours de catégorie A, j'avais besoin de connaissances plus approfondies en matière de droit administratif et de finances publiques.

Pouvez-vous nous indiquer ce que la LICENCE vous a apporté ?

Cette formation a parfaitement répondu à mes attentes (approfondissement du droit administratif et de finances publiques) en me permettant d'obtenir plus facilement le concours et en m'apportant également un plus sur le plan de ma culture générale.