

MARIE A.

**Coordinateur administratif et scolaire
SAS P section paloise Béarn Pyrénées (Pau)**



Pouvez-vous décrire les principales MISSIONS que vous exercez dans le cadre de votre emploi actuel ?

J'ai été embauchée en Janvier 2014 au Centre de Formation de la Section Paloise, pour traiter de toutes les questions extra sportives. Je suis donc chargée du suivi scolaire des joueurs sous convention de formation (24 joueurs entre 17 et 23 ans), je fixe avec eux leurs objectifs extra sportifs, nous recherchons une formation adéquate, et je m'occupe ensuite de l'aménagement de leur scolarité en accord avec les établissements scolaires, afin de leur permettre de concilier leur emploi du temps sportif et scolaire, et du suivi de leur scolarité tout au long de la saison sportive. Il est très important que les joueurs comprennent l'importance de ce double cursus, afin de prévenir une fin de carrière sportive prématurée, ou tout simplement une fin de carrière qui a lieu entre 35 et 37 ans.

En parallèle, je m'occupe de tout l'aspect administratif : rédaction des contrats et des conventions de formation, rédaction des conventions avec les établissements scolaires, suivi administratif du centre de formation auprès de la Ligue Nationale de Rugby, suivi médical des joueurs.

Enfin, je m'occupe de l'accueil des étrangers, de l'obtention du titre de séjour, de l'accueil des familles, de leur immatriculation à la Sécurité Sociale, et de toutes les démarches administratives afin qu'ils soient en règle sur le sol français.

Pouvez-vous nous raconter votre PARCOURS d'études et vos expériences professionnelles depuis l'obtention de votre licence ?

J'ai obtenu en 2002/2003 une licence en droit, via le parcours Erasmus, que j'aie suivi à Saragosse (Espagne). En 2003/2004, j'ai obtenu une maîtrise en droit privé, suivie l'année suivante par l'obtention du DESS droit des affaires.

Ne souhaitant pas poursuivre dans cette voie, j'ai tenté une première fois d'intégrer le Centre de Droit et d'Economie du Sport de Limoges, sans succès, car il me manquait une expérience professionnelle dans le milieu du sport. J'ai donc effectué un premier stage à l'Elan Béarnais d'octobre 2005 à janvier 2006, suivi par un autre stage au SUA, le club de rugby d'Agen, d'Avril à Septembre 2006.

Suite à ces deux stages, je me suis représentée au Master Droit, Economie et Gestion du Sport de Limoges, avec plus de succès cette fois-ci. Ce Master se faisant en alternance, j'ai signé un contrat de professionnalisation d'un an avec le SUA.

En Septembre 2007, au lendemain de l'obtention du Master, le SUA m'embauchait en CDI en tant que Responsable Administrative et Financière de l'association.

Pendant près de 7 ans, je me suis occupée de l'administratif, de la comptabilité, du financier et du juridique de l'association sportive, et sur les dernières années du suivi des accidents du travail, de la rédaction des contrats de travail et du suivi juridique de l'équipe professionnelle.

Désireuse de revenir à Pau, j'ai eu la chance d'être embauchée par la Section Paloise en Janvier 2014.

Pouvez-vous nous indiquer ce que la LICENCE vous a apporté ?

Ayant suivi ma licence en Espagne, elle m'a apporté une bonne maîtrise des langues étrangères, ce qui me permet aujourd'hui de communiquer aisément avec les étrangers du club et ainsi les aider dans leur vie quotidienne. De plus, les matières enseignées en France et dans lesquelles j'ai dû me replonger à mon retour me sont bénéfiques dans mes tâches professionnelles quotidiennes, comme par exemple le droit du travail.

Dans mon parcours d'étude, elle a été un tremplin puisque je souhaitais continuer mes études dans cette voie, et qu'elle était donc un passage obligé vers la maîtrise.

Plus globalement mes études de droit m'ont permis d'acquérir une bonne qualité rédactionnelle, un point de vue critique sur les événements, un recul dans la prise de décision, ainsi que de la rigueur dans toutes les démarches que je dois entreprendre.